



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2026

№ 1216

г. Белореченск

**Об утверждении Административного регламента администрации
муниципального образования Белореченский муниципальный район
Краснодарского края по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»**

В целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг администрацией муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», руководствуясь статьей 20 Устава муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (прилагается).

2. Управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (Лопатко Т.А.) разместить настоящее постановление в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и на «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – РПГУ).

3. Управлению делами администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (Давидчик В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Административная реформа».

4. исполняющему обязанности помощника главы (пресс-секретаря) муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края Власову В.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в сетевом издании - на сайте общественно-политической газеты Белореченского района Краснодарского края «Огни Кавказа» ognikavkaza.ru.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 29 марта 2021 г. № 452 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Белореченский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Белореченский муниципальный
район Краснодарского края

А.П. Пыш

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Белореченский муниципальный
район Краснодарского края
от 06.10.2026 № 12/16

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией муниципального образования
Белореченский муниципальный район Краснодарского края
муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей
в образовательные организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного Регламента

1.1.1. Регламент определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», в том числе при переводе из одной образовательной организации в другую.

1.1.2. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Законом Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О

дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Указом Президента Российской Федерации от 30 октября 2009 г. № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей», Указом Президента Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей», Поручением Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227.

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении 1 к Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) ребенка дошкольного возраста.

1.2.2. За получением муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о

**которых размещаются в реестре услуг и в государственной
информационной системе «Портал государственных и муниципальных
услуг (функций)» Краснодарского края**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале и (или) на Региональном портале, официальном сайте Администрации, официальном сайте Управления.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

Функции по предоставлению муниципальной услуги осуществляет Управление образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

2.2.2. Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении заявителя в соответствии с категориями (признаками), указанными в таблице 1 приложения 1 к Регламенту, за предоставлением муниципальной услуги, результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. в части постановки на учет для направления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования:

решение об отказе в приеме документов (бумажный носитель, в форме электронного документа) (таблица 1 приложения 5 к Регламенту);

решение о предоставлении муниципальной услуги: уведомление о внесении данных ребенка в единую цифровую платформу для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (таблица 2 приложения 5 к Регламенту);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги: уведомление об отказе внесения данных ребенка в единую цифровую

платформу для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (таблица 3 приложения 5 к Регламенту);

2.3.1.2. в части направления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования:

решение об отказе в приеме документов (бумажный носитель, в форме электронного документа) (таблица 1 приложения 5 к Регламенту);

решение о предоставлении муниципальной услуги: направление для зачисления в ДОО (таблица 4 приложения 5 к Регламенту);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги: уведомление об отказе в предоставлении места ДОО (таблица 5 приложения 5 к Регламенту);

2.3.1.3. в части отчисления в порядке перевода ребенка из одной в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в другую:

решение об отказе в приеме документов (бумажный носитель, в форме электронного документа) (таблица 1 приложения 5 к Регламенту);

решение о предоставлении муниципальной услуги: направление для зачисления в ДОО (таблица 3 приложения 5 к Регламенту);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги: уведомление об отказе в предоставлении места ДОО (таблица 4 приложения 5 к Регламенту);

2.3.1.4. в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги в документе:

документ, с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок выданный по результату предоставления муниципальной услуги;

уведомление об отказе в исправлении допущенных в документе опечаток и (или) ошибок выданный по результату предоставления муниципальной услуги.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Управление информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП, направленного посредством Единого портала и (или) Регионального портала в личный кабинет заявителя;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в Управлении;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если запрос и документы на получение

муниципальной услуги поданы заявителем в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в том числе при обращении заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Управление, через МФЦ либо посредством Единого портала и (или) Регионального портала, почтовой связи не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Для категорий лиц указанных в пункте 25, 26 таблицы 1 приложения 1 к Регламенту, максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в том числе при обращении заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Управление, через МФЦ либо посредством Единого портала и (или) Регионального портала, почтовой связи не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.3. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, в том числе при обращении заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Управление, через МФЦ либо посредством Единого портала и (или) Регионального портала, почтовой связи не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Оснований для взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.5.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Управление не должен превышать 15 минут

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поданного непосредственно в Управление, осуществляется уполномоченным должностным лицом Управления в день подачи.

2.7.2. Регистрация запроса заявителя, направленного в Управление по почте, представленного в форме электронного документа, в том числе в электронной форме осуществляется уполномоченным должностным лицом в день их поступления.

2.7.3. Регистрация запроса, поступившего в Управление в выходной, нерабочий день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых Управлением или МФЦ предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, а также о требованиях к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на информационных стендах Управления, на официальном сайте Администрации, Едином портале и (или) Региональном портале.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала и (или) Регионального портала, требования к помещениям не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Сведения о перечне показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги размещены на информационных стендах Управления, на официальном сайте Администрации, Единого портала и (или) Регионального портала.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала и (или) Регионального портала перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги не размещается.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал и (или) Региональный портал, ГИС КК АИС ЕЦУ, ЕГР ЗАГС, ФНС России, ФГИС ФРИ, ГИС ЕЦП (ЕГИССО), АИС «Е-услуги. Образование», ТОР Моя школа, ИС МВД России.

2.10.3. Заявитель представляет запрос и документы, и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

- через Управление;
- посредством почтового отправления;
- через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;
- через Единый портал и (или) Региональный портал.

Заявитель вправе представить посредством Единого портала и (или) Регионального портала документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 634;

Правил использования УКЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, сформированный на Едином портале и (или) Региональном портале, поданный в электронной форме, должен быть подписан простой электронной подписью, либо УКЭП заявителя.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале и (или) Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении муниципальной услуги без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.10.4. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Управление при предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

Результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

В случае отсутствия письменного желания заявителя, указанного в абзаце 3 подпункта 2.10.4 Регламента, предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 Регламента.

Регламентом предусмотрена возможность принятия МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие между МФЦ и Управлением осуществляется с использованием информационно - телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи. МФЦ в день поступления запроса направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в Управление.

Управление обеспечивает прием электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителем или МФЦ таких документов на бумажном носителе.

Заявитель имеет возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе получения документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Управлением, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем.

2.11 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,

так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

2.11.2 Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены:

- о предоставлении муниципальной услуги в приложении 4 к Регламенту;
- об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе в приложении 2 к Регламенту;

- согласие на обработку персональных данных в приложении 3 к Регламенту.

2.11.3 Формы решений о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, приведены в приложении 5 к Регламенту.

2.11.4 Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

2.12.2 Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12.3 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги;
- исправление опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

а) посредством Единого портала и (или) Регионального портала.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края



Т.А. Лопатько

Приложение 1
к Административному регламенту
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район Краснодарского
края по предоставлению муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в образовательные
организации, реализующие
образовательную программу дошкольного
образования»

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий
перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги, формы запроса
и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Муниципальная услуга – «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Единый портал, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Региональный портал, РПГУ – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru)

Заявитель – лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»

Регламент – Административный регламент администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район

Краснодарского края по предоставлению администрацией муниципального образования Белореченский муниципальный район муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Управление - управление образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края

Администрация - администрация муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Федеральный закон № 572-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

Федеральный закон № 152-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Постановление № 634 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»

Постановление № 852 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

Представитель заявителя – лицо, правомочное в соответствии с действующим законодательством представлять интересы заявителя

СВО – специальная военная операция

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния

ФГИС ФРИ - Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»

ГИС КК АИС ЕЦУ - Государственная информационная система Краснодарского края «Автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»

ГИС ЕЦП (ЕГИССО) - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

АИС «Е-услуги. Образование» - автоматизированная информационная система, позволяющая автоматизировать процессы подачи запроса и

направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования

ТОР Моя школа - единая цифровая платформа - Типовое облачное решение для автоматизации управления образовательными процессами

ИС МВД России – информационная система МВД России

2. Условные обозначения, используемые только в таблице 1 настоящего приложения:

ПУНОО – постановка на учет и направление детей в образовательные организации

Дошкольный возраст - возраст от рождения до восьми лет

3. Условные обозначения, используемые только в таблице 2 настоящего приложения:

3.1. Признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги.

3.2. Требования к документу:

К – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме

О – представляется оригинал документа

3.3. Способы обращения:

Управление – документы подаются в управление образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края

МФЦ – документы подаются через МФЦ

ПС – документы подаются посредством направления почтового отправления

РПГУ – документы подаются посредством Регионального портала

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала

ИО – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе

Таблица 1

2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Идентификатор	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат муниципальной услуги
1	2	3	4
«Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»			
1	ПУНОО 1	Родитель (законный представитель) ребенка, зарегистрированный органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края	решение об отказе в приеме документов (бумажный носитель, в форме электронного документа);
2	ПУНОО 2	Представитель родителя (законного представителя) ребенка, зарегистрированного органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории	решение о предоставлении муниципальной услуги

1	2	3	4
		муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края	(бумажный носитель, в форме электронного документа);
Внеочередное право			решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа)
3	ПУНОО 3	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, являющийся прокурором	
4	ПУНОО 4	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, являющегося прокурором	
5	ПУНОО 5	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, являвшийся работником органов прокуратуры, осуществлявшим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 30 октября 2009 г. № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»	
6	ПУНОО 6	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, являвшегося работником органов прокуратуры осуществляющего служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 30 октября 2009 г. № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»	
7	ПУНОО 7	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, являющийся судьей	
8	ПУНОО 8	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, являющегося судьей	
9	ПУНОО 9	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка: а) получивший или перенесший лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; б) ставший инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;	

1	2	3	4
		граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности; в) эвакуированный (в том числе выехавший добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенный (переселяемый), в том числе выехавший добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития	
10	ПУНОО 10	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка: а) получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; б) ставшего инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности; в) эвакуированного (в том числе выехавшего добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенного (переселяемого), в том числе выехавшего добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития	
11	ПУНОО 11	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, являющийся сотрудником Следственного комитета Российской Федерации	
12	ПУНОО 12	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, являющегося сотрудником Следственного комитета Российской Федерации	
13	ПУНОО 13	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, в соответствии с требованиями статьи 5 Указа Президента Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 110 «О дополнительных гарантиях и	

1	2	3	4
		компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»	
14	ПУНОО 14	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, относящийся к категории лиц указанных в статье 5 Указа Президента Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»	
15	ПУНОО 15	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, относящийся к категории граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	
16	ПУНОО 16	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, относящегося к категории граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	
17	ПУНОО 17	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, являвшийся военнослужащим и сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - сотрудники и военнослужащие), входящим в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации в соответствии с требованиями абзаца 2 статьи 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»	
18	ПУНОО 18	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, являвшегося военнослужащим и сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее	

1	2	3	4
		- сотрудники и военнослужащие), входящим в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации в соответствии с требованиями абзаца 2 статьи 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»	✓
19	ПУНОО 19	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, являвшийся военнослужащим и сотрудником органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавший в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан в соответствии с требованиями абзаца 5 пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	
20	ПУНОО 20	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, являвшегося военнослужащим и сотрудником органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавший в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан в соответствии с требованиями абзаца 5 пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	
21	ПУНОО 21	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка (в том числе находившегося на иждивении), являвшийся сотрудником, имевшим специальные звания и проходивший службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в соответствии с требованиями статьи 3 пункта 14.1 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	

1	2	3	4
22	ПУНОО 22	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка (в том числе находившегося на иждивении), являвшегося сотрудником, имевшим специальные звания и проходивший службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в соответствии с требованиями статьи 3 пункта 14.1 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
23	ПУНОО 23	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка (в том числе находившегося на иждивении), являвшийся сотрудником полиции, в соответствии с требованиями п. 7 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	
24	ПУНОО 24	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка (в том числе находившегося на иждивении), являвшегося сотрудником полиции, в соответствии с требованиями п. 7 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	
Первоочередное право			
25	ПУНОО 25	Родитель (законный представитель) ребенка (один из которых или оба родителя): а) принимает (принимал) участие (содействует (содействовал) выполнению задач) в специальной военной операции; б) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территории субъектов российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; в) принимал в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.; г) погиб (умер) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, произошедших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач; д) признан в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания,	

1	2	3	4
		полученных в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий из категории лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта	
26	ПУНОО 26	Представитель родителя (законного представителя) ребенка (один из которых или оба родителя): а) принимает (принимал) участие (содействует (содействовал) выполнению задач) в специальной военной операции; б) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территории субъектов российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; в) принимал в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.; г) погиб (умер) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач; д) признан в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий из категории лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта	
27	ПУНОО 27	Родитель (законный представитель) ребенка, имеющий статус многодетной семьи	
28	ПУНОО 28	Представитель родителя (законного представителя) ребенка, имеющий статус многодетной семьи	
29	ПУНОО 29	Родитель (законный представитель) ребенка – инвалида, либо родитель, являющийся инвалидом	
30	ПУНОО 30	Представитель родителя (законного представителя) ребенка – инвалида, либо родителя, являющегося инвалидом	
31	ПУНОО 31	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, являющийся военным служащим, проходящим военную службу по контракту, уволенным с военной службы при достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	
32	ПУНОО 32	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, являющегося	

1	2	3	4
		военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, уволенным с военной службы при достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	
33	ПУНОО 33	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, являющийся сотрудником полиции	
34	ПУНОО 34	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, являющегося сотрудником полиции	
35	ПУНОО 35	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, являвшийся сотрудником полиции в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	
36	ПУНОО 36	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, являвшегося сотрудником полиции в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	
37	ПУНОО 37	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, являвшийся сотрудником полиции в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	
38	ПУНОО 38	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, являвшегося сотрудником полиции в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	
39	ПУНОО 39	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, являвшийся гражданином Российской Федерации, в соответствии с требованиями подпункта 4 пункта 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	
40	ПУНОО 40	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, являвшегося гражданином Российской Федерации, в соответствии с требованиями подпункта 4 пункта 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	
41	ПУНОО 41	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, являвшийся гражданином Российской Федерации, в соответствии с требованиями подпункта 5 пункта 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	
42	ПУНОО 42	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, являвшегося гражданином Российской Федерации, в соответствии с требованиями подпункта 5 пункта 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	
43	ПУНОО 43	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, являющийся сотрудником полиции, Гражданином Российской Федерации в соответствии с требованиями подпункта 6 пункта 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	
44	ПУНОО 44	Представитель родителя (один из которых или оба	

1	2	3	4
		родителя), (законного представителя) ребенка, являющегося сотрудником полиции, Гражданином Российской Федерации в соответствии с требованиями подпункта 6 пункта 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	
45	ПУНОО 45	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, являющийся сотрудником органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции	
46	ПУНОО 46	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, являющегося сотрудником органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции	
47	ПУНОО 47	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, являющийся сотрудником, имеющим специальные звания и проходящий службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	
48	ПУНОО 48	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, являющегося сотрудником, имеющим специальные звания и проходившим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	
49	ПУНОО 49	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка являвшийся сотрудником, имевшим специальные звания и проходивший службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в соответствии с требованиями подпункта 2, пункта 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
50	ПУНОО 50	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, являющегося сотрудником, имевшим специальные звания и проходивший службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с требованиями подпункта 2, пункта 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
51	ПУНОО 51	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка являвшийся сотрудником, имевшим специальные звания и проходивший службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной	

1	2	3	4
		противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в соответствии с требованиями подпункта 3, пункта 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
52	ПУНОО 52	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, являвшегося сотрудником, имевшим специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с требованиями подпункта 3, пункта 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
53	ПУНОО 53	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	
54	ПУНОО 54	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	
55	ПУНОО 55	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, являвшийся гражданином Российской Федерации, в соответствии с требованиями подпункта 5, пункта 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
56	ПУНОО 56	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, являвшегося гражданином Российской Федерации, в соответствии с требованиями подпункта 5, пункта 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
57	ПУНОО 57	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный	

1	2	3	4
		представитель) ребенка, являющийся Гражданином Российской Федерации, сотрудником, имевшим специальные звания и проходившим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, указанным в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» имеющий (имевший) на иждивении детей	
58	ПУНОО 58	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, являющегося Гражданином Российской Федерации сотрудником, имеющим специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, указанным в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» имеющий (имевший) на иждивении детей	
59	ПУНОО 59	Одинокая мать ребенка	
60	ПУНОО 60	Представитель одинокой матери ребенка	
61	ПУНОО 61	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, удостоенный званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющийся полными кавалерами ордена Славы	
62	ПУНОО 62	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, удостоенного званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющегося полными кавалерами ордена Славы	
63	ПУНОО 63	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, удостоенный званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющийся полными кавалерами ордена Славы в соответствии с требованиями пункта 6 статьи 8 закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы	
64	ПУНОО 64	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, удостоенного званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющегося полными кавалерами ордена Славы в соответствии с требованиями пункта 6 статьи 8 закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы	
Преимущественное право			
65	ПУНОО 65	Родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель) ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в	

1	2	3	4
		случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, обучающегося по основным общеобразовательным программам в муниципальной образовательной организации, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	
66	ПУНОО 66	Представитель родителя (один из которых или оба родителя), (законного представителя) ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, обучающегося по основным общеобразовательным программам в муниципальной образовательной организации, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	
«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результатах предоставления муниципальной услуги документах»			
1	ИО 1	Заявитель, получивший в результате предоставления документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки	решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (бумажный носитель);
2	ИО 2	Представитель заявителя, получивший в результате предоставления документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки	решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (бумажный носитель)

Таблица 2

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий признаков заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в части постановки на учет		

1	2	3	4
	для направления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66	запрос о предоставлении муниципальной услуги (документ представляется по форме 1, утвержденной приложением 4 к Регламенту)	О – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
1.2	ИО 1 ИО 2	запрос об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе	О – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
1.3	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48,	согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 3 к Регламенту	О – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1

1	2	3	4
	ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66		
1.4	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66	свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии)	О – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
1.5	ПУНОО 61, ПУНОО 62	документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия (при наличии)	О – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
Документы, удостоверяющие личность заявителя (законного представителя) (один из)			
1	ПУНОО 1, ПУНОО 3, ПУНОО 5, ПУНОО 7, ПУНОО 9, ПУНОО 11, ПУНОО 13, ПУНОО 15, ПУНОО 17, ПУНОО 19, ПУНОО 21, ПУНОО 23, ПУНОО 25, ПУНОО 27, ПУНОО 29, ПУНОО 31, ПУНОО 33, ПУНОО 35, ПУНОО 37, ПУНОО 39, ПУНОО 41, ПУНОО 43, ПУНОО 45, ПУНОО 47, ПУНОО 49, ПУНОО 51, ПУНОО 53, ПУНОО 55, ПУНОО 57, ПУНОО 59,	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1

1	2	3	4
	ПУНОО 61, ПУНОО 63, ПУНОО 65, ИО 1		
Документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из)			
1	ПУНОО 2, ПУНОО 4, ПУНОО 6, ПУНОО 8, ПУНОО 10, ПУНОО 12, ПУНОО 14, ПУНОО 16, ПУНОО 18, ПУНОО 20, ПУНОО 22, ПУНОО 24, ПУНОО 26, ПУНОО 28, ПУНОО 30, ПУНОО 32, ПУНОО 34, ПУНОО 36, ПУНОО 38, ПУНОО 40, ПУНОО 42, ПУНОО 44, ПУНОО 46, ПУНОО 48, ПУНОО 50, ПУНОО 52, ПУНОО 54, ПУНОО 56, ПУНОО 58, ПУНОО 60, ПУНОО 62, ПУНОО 64, ПУНОО 66, ИО 2	доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.1	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66	документ, содержащий сведения о государственной регистрации рождения	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
1.2	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16,	документ, содержащий сведения о государственной регистрации перемены имени (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1

1	2	3	4
	ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66		
1.3	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66	документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
1.4	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10,	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Белореченский район или документ,	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1

1	2	3	4
	ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66	содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
1.5	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66	документ психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
1.6	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4,	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ,

1	2	3	4
	ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66	оздоровительной направленности (при наличии)	К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
1.7	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64,	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства) (при наличии). Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1

1	2	3	4
	ПУНОО 65, ПУНОО 66		
1.8	ПУНОО 25, ПУНОО 26	справка, подтверждающая факт участия в СВО (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
1.9	ПУНОО 25, ПУНОО 26	документ, содержащий сведения о смерти (гибели), получении инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии, заболевания) в связи с участием (выполнением задач) в СВО (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
1.10	ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 57, ПУНОО 58	удостоверение/справку с места работы (службы) (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
1.11	ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 63, ПУНОО 64	документ, содержащий сведения о смерти (гибели), получении инвалидности (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
1.12	ПУНОО 27, ПУНОО 28	удостоверения многодетной семьи (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
1.13	ПУНОО 29, ПУНОО 30	справку об инвалидности (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
2	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в части направления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, которые заявитель должен представить самостоятельно		
2.1	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16,	запрос о предоставлении муниципальной услуги (документ представляется по форме 2, утвержденной приложением 4 к Регламенту)	О – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1

1	2	3	4
	ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66		
2.2	ИО 1 ИО 2	запрос об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе	О – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
2.3	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66	согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 3 к Регламенту	О – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
2.4	ПУНОО 1, ПУНОО 2,	свидетельство о государственной	

1	2	3	4
	ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66	регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии)	
2.5	ПУНОО 61, ПУНОО 62	документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия (при наличии)	
Документы, удостоверяющие личность заявителя (законного представителя) (один из)			
1	ПУНОО 1, ПУНОО 3, ПУНОО 5, ПУНОО 7, ПУНОО 9, ПУНОО 11, ПУНОО 13, ПУНОО 15, ПУНОО 17, ПУНОО 19, ПУНОО 21, ПУНОО 23, ПУНОО 25, ПУНОО 27, ПУНОО 29, ПУНОО 31, ПУНОО 33, ПУНОО 35, ПУНОО 37, ПУНОО 39, ПУНОО 41, ПУНОО 43, ПУНОО 45, ПУНОО 47, ПУНОО 49, ПУНОО 51, ПУНОО 53, ПУНОО 55, ПУНОО 57, ПУНОО 59, ПУНОО 61, ПУНОО 63, ПУНОО 65, ИО 1	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
Документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из)			
1	ПУНОО 2, ПУНОО 4, ПУНОО 6, ПУНОО 8, ПУНОО 10, ПУНОО 12, ПУНОО 14, ПУНОО 16, ПУНОО 18, ПУНОО 20, ПУНОО 22, ПУНОО 24, ПУНОО 26, ПУНОО 28,	доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1

1	2	3	4
	ПУНОО 30, ПУНОО 32, ПУНОО 34, ПУНОО 36, ПУНОО 38, ПУНОО 40, ПУНОО 42, ПУНОО 44, ПУНОО 46, ПУНОО 48, ПУНОО 50, ПУНОО 52, ПУНОО 54, ПУНОО 56, ПУНОО 58, ПУНОО 60, ПУНОО 62, ПУНОО 64, ПУНОО 66, ИО 2		
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
2.1	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66	документ, содержащий сведения о государственной регистрации рождения	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
2.2	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36,	документ, содержащий сведения о государственной регистрации перемены имени (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1

1	2	3	4
	ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66		
2.3	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66	документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
2.4	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30,	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Белореченский район или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1

1	2	3	4
	ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66		
2.5	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66	документ психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
2.6	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24,	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1

1	2	3	4
	ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66		
2.7	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства) (при наличии). Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
2.8	ПУНОО 25, ПУНОО 26	справка, подтверждающая факт участия в СВО (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
2.9	ПУНОО 25, ПУНОО 26	документ, содержащий сведения о смерти (гибели), получении инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии,	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ

1	2	3	4
		заболевания) в связи с участием (выполнением задач) в СВО (при наличии)	Количество документов - 1
2.10	ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 57, ПУНОО 58	удостоверение/справку с места работы (службы) (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
2.11	ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 63, ПУНОО 64	документ, содержащий сведения о смерти (гибели), получении инвалидности (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
2.12	ПУНОО 27, ПУНОО 28	удостоверения многодетной семьи (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
2.13	ПУНОО 29, ПУНОО 30	справку об инвалидности (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
3	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в части отчисления в порядке перевода ребенка из одной в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в другую, которые заявитель должен представить самостоятельно		
3.1	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34,	запрос о предоставлении муниципальной услуги (документ представляется по форме 3, утвержденной приложением 4 к Регламенту)	О – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1

1	2	3	4
	ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66		
3.2	ИО 1 ИО 2	запрос об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе	О – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
3.3	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66	согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 3 к Регламенту	О – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20,	свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии)	О – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1

1	2	3	4
	ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66		
	ПУНОО 61, ПУНОО 62	документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия (при наличии)	О – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
Документы, удостоверяющие личность заявителя (законного представителя) (один из)			
1	ПУНОО 1, ПУНОО 3, ПУНОО 5, ПУНОО 7, ПУНОО 9, ПУНОО 11, ПУНОО 13, ПУНОО 15, ПУНОО 17, ПУНОО 19, ПУНОО 21, ПУНОО 23, ПУНОО 25, ПУНОО 27, ПУНОО 29, ПУНОО 31, ПУНОО 33, ПУНОО 35, ПУНОО 37, ПУНОО 39, ПУНОО 41, ПУНОО 43, ПУНОО 45, ПУНОО 47, ПУНОО 49, ПУНОО 51, ПУНОО 53, ПУНОО 55, ПУНОО 57, ПУНОО 59, ПУНОО 61, ПУНОО 63, ПУНОО 65, ИО 1	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
Документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из)			
1	ПУНОО 2, ПУНОО 4, ПУНОО 6, ПУНОО 8, ПУНОО 10, ПУНОО 12, ПУНОО 14, ПУНОО 16, ПУНОО 18, ПУНОО 20, ПУНОО 22, ПУНОО 24, ПУНОО 26, ПУНОО 28, ПУНОО 30, ПУНОО 32, ПУНОО 34, ПУНОО 36, ПУНОО 38, ПУНОО 40, ПУНОО 42, ПУНОО 44, ПУНОО 46, ПУНОО 48, ПУНОО 50, ПУНОО 52, ПУНОО 54, ПУНОО 56, ПУНОО 58, ПУНОО 60, ПУНОО 62, ПУНОО 64,	доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1

1	2	3	4
	ПУНОО 66, ИО 2		
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
3.1	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66	документ, содержащий сведения о государственной регистрации рождения	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
3.2	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54,	документ, содержащий сведения о государственной регистрации перемены имени (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1

1	2	3	4
	ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66		
3.3	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66	документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
3.4	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48,	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Белореченский район или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1

1	2	3	4
	ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66		
3.5	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66	документ психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии)	О (для снятия копии) –Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
3.6	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42,	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии)	О (для снятия копии) –Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1

1	2	3	4
	ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66		
3.7	ПУНОО 1, ПУНОО 2, ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 15, ПУНОО 16, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 25, ПУНОО 26, ПУНОО 27, ПУНОО 28, ПУНОО 29, ПУНОО 30, ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 57, ПУНОО 58, ПУНОО 59, ПУНОО 60, ПУНОО 61, ПУНОО 62, ПУНОО 63, ПУНОО 64, ПУНОО 65, ПУНОО 66	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства) (при наличии). Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
3.8	ПУНОО 25, ПУНОО 26	справка, подтверждающая факт участия в СВО (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
3.9	ПУНОО 25, ПУНОО 26	документ, содержащий сведения о смерти (гибели), получении инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии, заболевания) в связи с участием (выполнением задач) в СВО (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
3.10	ПУНОО 3, ПУНОО 4, ПУНОО 7, ПУНОО 8, ПУНОО 9, ПУНОО 10, ПУНОО 11, ПУНОО 12, ПУНОО 15, ПУНОО 16,	удостоверение/справку с места работы (службы) (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1

1	2	3	4
	ПУНОО 31, ПУНОО 32, ПУНОО 33, ПУНОО 34, ПУНОО 37, ПУНОО 38, ПУНОО 39, ПУНОО 40, ПУНОО 41, ПУНОО 42, ПУНОО 43, ПУНОО 44, ПУНОО 45, ПУНОО 46, ПУНОО 47, ПУНОО 48, ПУНОО 53, ПУНОО 54, ПУНОО 57, ПУНОО 58		
3.11	ПУНОО 5, ПУНОО 6, ПУНОО 9, ПУНОО 10 ПУНОО 13, ПУНОО 14, ПУНОО 17, ПУНОО 18, ПУНОО 19, ПУНОО 20, ПУНОО 21, ПУНОО 22, ПУНОО 23, ПУНОО 24, ПУНОО 35, ПУНОО 36, ПУНОО 49, ПУНОО 50, ПУНОО 51, ПУНОО 52, ПУНОО 55, ПУНОО 56, ПУНОО 63, ПУНОО 64	документ, содержащий сведения о смерти (гибели), получении инвалидности (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
3.12	ПУНОО 27, ПУНОО 28	удостоверения многодетной семьи (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
3.13	ПУНОО 29, ПУНОО 30	справку об инвалидности (при наличии)	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1
Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги в которых допущена опечатка и (или) ошибка (один из):			
1	ИО 1 ИО 2	решение об отказе в приеме документов; решение о предоставлении муниципальной услуги; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	О (для снятия копии) – Управление, МФЦ, К – ПС ОЭ – ЕПГУ и (или) РПГУ Количество документов - 1

Таблица 3

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Документы, являющиеся обязательными для представления муниципальной услуги, не представлены заявителем в полном объеме	[Все]

1	2	3
2	Предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не заверенные в документе исправления, исполненные карандашом или имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание и не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), отсутствие реквизитов документа, отсутствие номера, отсутствие даты выдачи, отсутствие подписи с расшифровкой	[Все]
3	Несоблюдение установленных условий признания действительности УКЭП согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении заявителем запроса и документов в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части постановки на учет для направления ребенка в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования		
1	Наличие в представленных документах недостоверной информации	[Все]
2	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени Заявителя	ПУНОО 2, ПУНОО 4, ПУНОО 6, ПУНОО 8, ПУНОО 10, ПУНОО 12, ПУНОО 14, ПУНОО 16, ПУНОО 18, ПУНОО 20, ПУНОО 22, ПУНОО 24, ПУНОО 26, ПУНОО 28, ПУНОО 30, ПУНОО 32, ПУНОО 34, ПУНОО 36, ПУНОО 38, ПУНОО 40, ПУНОО 42, ПУНОО 44, ПУНОО 46, ПУНОО 48, ПУНОО 50, ПУНОО 52, ПУНОО 54, ПУНОО 56, ПУНОО 58, ПУНОО 60, ПУНОО 62, ПУНОО 64, ПУНОО 66, ИО 2
3	Лицо, подавшее заявление не относится к категории заявителей, указанных в п. 1.2.1. Регламента	ПУНОО 1, ПУНОО 3, ПУНОО 5, ПУНОО 7, ПУНОО 9, ПУНОО 11, ПУНОО 13, ПУНОО 15, ПУНОО 17, ПУНОО 19, ПУНОО 21, ПУНОО 23, ПУНОО 25, ПУНОО 27, ПУНОО 29, ПУНОО 31, ПУНОО 33, ПУНОО 35, ПУНОО 37, ПУНОО 39, ПУНОО 41, ПУНОО 43, ПУНОО 45, ПУНОО 47, ПУНОО 49, ПУНОО 51, ПУНОО 53, ПУНОО 55, ПУНОО 57, ПУНОО 59, ПУНОО 61, ПУНОО 63, ПУНОО 65, ИО 1
4	Представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	[Все]
5	Отсутствие регистрации по месту пребывания или по месту жительства на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края	[Все]
6	Достижение ребенком возраста 8 лет	[Все]

1	2	3
7	Наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком дошкольной организации	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части направления ребенка в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования		
1	Наличие в представленных документах недостоверной информации	[Все]
2	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени Заявителя	ПУНОО 2, ПУНОО 4, ПУНОО 6, ПУНОО 8, ПУНОО 10, ПУНОО 12, ПУНОО 14, ПУНОО 16, ПУНОО 18, ПУНОО 20, ПУНОО 22, ПУНОО 24, ПУНОО 26, ПУНОО 28, ПУНОО 30, ПУНОО 32, ПУНОО 34, ПУНОО 36, ПУНОО 38, ПУНОО 40, ПУНОО 42, ПУНОО 44, ПУНОО 46, ПУНОО 48, ПУНОО 50, ПУНОО 52, ПУНОО 54, ПУНОО 56, ПУНОО 58, ПУНОО 60, ПУНОО 62, ПУНОО 64, ПУНОО 66, ИО 2
3	Лицо, подавшее заявление не относится к категории заявителей, указанных в п. 1.2.1. Регламента	ПУНОО 1, ПУНОО 3, ПУНОО 5, ПУНОО 7, ПУНОО 9, ПУНОО 11, ПУНОО 13, ПУНОО 15, ПУНОО 17, ПУНОО 19, ПУНОО 21, ПУНОО 23, ПУНОО 25, ПУНОО 27, ПУНОО 29, ПУНОО 31, ПУНОО 33, ПУНОО 35, ПУНОО 37, ПУНОО 39, ПУНОО 41, ПУНОО 43, ПУНОО 45, ПУНОО 47, ПУНОО 49, ПУНОО 51, ПУНОО 53, ПУНОО 55, ПУНОО 57, ПУНОО 59, ПУНОО 61, ПУНОО 63, ПУНОО 65, ИО 1
4	Представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	[Все]
5	Отсутствие регистрации по месту пребывания или по месту жительства на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края	[Все]
6	Достижение ребенком возраста 8 лет	[Все]
7	Наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком дошкольной организации	[Все]
8	Отсутствие свободных мест в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части отчисления в порядке перевода ребенка из одной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в другую		
1	Наличие в представленных документах недостоверной информации	[Все]
2	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени Заявителя	ПУНОО 2, ПУНОО 4, ПУНОО 6, ПУНОО 8, ПУНОО 10, ПУНОО 12, ПУНОО 14, ПУНОО 16, ПУНОО 18, ПУНОО 20, ПУНОО 22, ПУНОО 24, ПУНОО 26, ПУНОО 28, ПУНОО 30, ПУНОО 32, ПУНОО 34, ПУНОО 36,

1	2	3
		ПУНОО 38, ПУНОО 40, ПУНОО 42, ПУНОО 44, ПУНОО 46, ПУНОО 48, ПУНОО 50, ПУНОО 52, ПУНОО 54, ПУНОО 56, ПУНОО 58, ПУНОО 60, ПУНОО 62, ПУНОО 64, ПУНОО 66, ИО 2
3	Лицо, подавшее заявление не относится к категории заявителей, указанных в п. 1.2.1. Регламента	ПУНОО 1, ПУНОО 3, ПУНОО 5, ПУНОО 7, ПУНОО 9, ПУНОО 11, ПУНОО 13, ПУНОО 15, ПУНОО 17, ПУНОО 19, ПУНОО 21, ПУНОО 23, ПУНОО 25, ПУНОО 27, ПУНОО 29, ПУНОО 31, ПУНОО 33, ПУНОО 35, ПУНОО 37, ПУНОО 39, ПУНОО 41, ПУНОО 43, ПУНОО 45, ПУНОО 47, ПУНОО 49, ПУНОО 51, ПУНОО 53, ПУНОО 55, ПУНОО 57, ПУНОО 59, ПУНОО 61, ПУНОО 63, ПУНОО 65, ИО 1
4	Представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	[Все]
5	Отсутствие регистрации по месту пребывания или по месту жительства на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края	[Все]
6	Достижение ребенком возраста 8 лет	[Все]
7	Наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком дошкольной организации	[Все]
8	Отсутствие свободных мест в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе		
1	Запрос об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения)	ИО 1 ИО 2
2	Отсутствие в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе опечаток и (или) ошибок	ИО 1 ИО 2

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский муниципальный район
Краснодарского края



Т.А. Лопатько

Приложение 2
к Административному регламенту
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район Краснодарского
края по предоставлению муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в образовательные
организации, реализующие
образовательную программу дошкольного
образования»

Управление образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

_____ (наименование Организации)
от _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

_____ (наименование документа,
удостоверяющего личность, серия, номер,
когда и кем выдан)

_____ (наименование и реквизиты документа
подтверждающего полномочия
представителя)

_____ (адрес места жительства (пребывания),
телефон)

Запрос
об исправление допущенных
опечаток и (или) ошибок в выданном в результате
предоставления муниципальной услуги документе

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку: _____

_____ (краткое описание опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления
муниципальной услуги документе)
в решении Управления о предоставлении (об отказе в предоставлении)

муниципальной услуги, от _____ № _____:

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем запросе и в представленных мною документах.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги заполняется в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (нужное отметить знаком «V»):

в МФЦ лично _____;

в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале* _____;

почтовым отправлением на адрес моего жительства (пребывания) _____;

в Управлении лично _____;

в Управлении законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____

(Фамилия И.О. (при наличии) второго законного представителя несовершеннолетнего) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность: _____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан) _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

* в случае обращения за предоставление муниципальной услуги в электронной форме

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края



Т.А. Лопатько

Приложение 3
к Административному регламенту
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края по
предоставлению муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в образовательные
организации, реализующие
образовательную программу
дошкольного образования»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу _____,
паспорт серии _____, номер _____,
выдан _____

«___» _____ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, степени родства, адреса места жительства (пребывания), данных документа удостоверяющего личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляемых мною документах в целях предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Управление образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (ненужное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных управление образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в

соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного запроса.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края



Т.А. Лопатько

Приложение 4
к Административному регламенту
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края по
предоставлению муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в образовательные
организации, реализующие
образовательную программу
дошкольного образования»

Форма 1

Управление образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес, телефон заявителя)

Запрос

**о постановке на учет для направления ребенка в образовательную
организацию, реализующую образовательную программу
дошкольного образования**

Прошу поставить моего ребёнка на учёт для направления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (в случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное место: в группе кратковременного пребывания, группе семейного воспитания)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка	
дата рождения ребёнка	
реквизиты свидетельства о рождении ребёнка (ФИО ребёнка, дата рождения, дата составления актовой записи, номер актовой	

записи о рождении, наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, ФИО отца, ФИО матери)	
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	
фамилия имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер документа, дата выдачи документа, код выдавшего подразделения)	
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка	
язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной язык	
потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	
направленность дошкольной группы	
необходимый режим пребывания ребенка	
желаемая дата приема на обучение	
образовательная организация, выбранная для приема	
право на специальные меры поддержки (гарантии/льготы), в том числе справка об участии в СВО (ФИО, дата рождения, место рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета, реквизиты паспорта гражданина РФ, категория военнослужащего)	

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) указать:

фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер _____

Дополнительно _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Управление образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края в комиссию по
рассмотрению заявлений граждан о
предоставлении мест в
образовательных организациях,
реализующих программу
дошкольного образования
муниципального образования
Белореченский муниципальный
район Краснодарского края

(Ф.И.О. председателя)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес, телефон заявителя)

Запрос

о направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Прошу предоставить место в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, в случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное место: в группе кратковременного пребывания, группе семейного воспитания (нужное подчеркнуть)

фамилия, имя, отчество (последнее - при паличии) ребенка	
дата рождения ребёнка	
реквизиты свидетельства о рождении ребёнка (ФИО ребёнка, дата рождения, дата составления актовой записи, номер актовой записи о рождении, наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, ФИО отца, ФИО матери)	
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	

фамилия имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер документа, дата выдачи документа, код выдавшего подразделения)	
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка	
язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной язык	
потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	
направленность дошкольной группы	
необходимый режим пребывания ребенка	
желаемая дата приема на обучение	
образовательная организация, выбранная для приема	
право на специальные меры поддержки (гарантии/льготы), в том числе справка об участии в СВО (ФИО, дата рождения, место рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета, реквизиты паспорта гражданина РФ, категория военнослужащего)	

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) указать:

фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер _____

Дополнительно _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Управление образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края в комиссию по
рассмотрению заявлений граждан о
предоставлении мест в
образовательных организациях,
реализующих программу
дошкольного образования
муниципального образования
Белореченский муниципальный
район Краснодарского края

(Ф.И.О. председателя)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес, телефон заявителя)

Запрос

**об отчислении в порядке перевода из одной образовательной
организации, реализующей образовательную программу дошкольного
образования, в другую**

Прошу отчислить в порядке перевода из образовательной организации,
реализующей образовательную программу дошкольного образования
_____ с последующим зачислением в образовательную

(наименовании организации)

организацию _____

(наименовании организации)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка	
дата рождения ребенка	
реквизиты свидетельства о рождении ребенка (ФИО ребенка, дата рождения, дата составления актовой записи, номер актовой записи о рождении, наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, ФИО отца, ФИО матери)	
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	
фамилия имя отчество (последнее - при	

наличии) родителей (законных представителей) ребенка	
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер документа, дата выдачи документа, код выдавшего подразделения)	
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка	
язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной язык	
потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	
направленность дошкольной группы	
необходимый режим пребывания ребенка	
желаемая дата приема на обучение	
образовательная организация, выбранная для приема	
право на специальные меры поддержки (гарантии/льготы), в том числе справка об участии в СВО (ФИО, дата рождения, место рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета, реквизиты паспорта гражданина РФ, категория военнослужащего)	

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) указать:

фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер _____

Дополнительно _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края



Т.А. Лопатько

Приложение 5
к Административному регламенту
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район Краснодарского
края по предоставлению муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в образовательные
организации, реализующие
образовательную программу дошкольного
образования»

Форма 1

Управление образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги от _____ № _____

Уважаемый(-ая) _____
(ФИО родителя (законного представителя))

настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме документов для зачисления
Вашего ребенка _____

(ФИО)

в ДОО _____
(наименование образовательной организации)

в связи: _____
(основания отказа)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Управление образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении данных ребенка в единую цифровую платформу для зачисления
в образовательную организацию, реализующую образовательную
программу дошкольного образования

фамилия, имя, отчество родителя	
фамилия, имя, отчество ребенка	
дата рождения ребенка	
дата регистрации запроса	
идентификационный номер заявления	
наименование ДОО	
наименование льготы (специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей, имеющих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное право для направления ребенка в ДОО)	
дата выдачи уведомления	

Специалист УО

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Управление образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе внесения данных ребенка в единую цифровую платформу для
зачисления в образовательную организацию, реализующую
образовательную программу дошкольного образования

фамилия, имя, отчество родителя	
фамилия, имя, отчество ребенка	
дата рождения ребенка	
дата регистрации запроса	
причина отказа	
идентификационный номер заявления	
наименование ДОО	
наименование льготы (специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей, имеющих право на высочередное, первоочередное, преимущественное право для направления ребенка в ДОО)	
дата выдачи уведомления	

Специалист УО

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Управление образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

НАПРАВЛЕНИЕ

для зачисления ребенка в ДОО

наименование ДОО	
фамилия, имя, отчество ребенка	
дата рождения ребенка	
дата постановки ребенка на учет	
основания для выдачи направления	
дата формирования направления	
режим пребывания в группе	
направленность группы	

Специалист УО

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель УО

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Внимание! Срок действия направления - 30 рабочих дней с момента формирования направления заявитель должен явиться в дошкольную образовательную организацию для оформления ребенка.

В случае неявки заявителя за направлением для ребенка в дошкольную образовательную организацию в течении 30 рабочих дней с момента формирования направления, ребенок исключается из списков на зачисление в дошкольную образовательную организацию. Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет.

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Согласен (-а) с предоставленным местом ☐

Отказываюсь о предоставленного места ☐

Дата _____

Подпись _____

Управление образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

Ваш запрос о предоставлении места в дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования для _____ рассмотрен.
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата, месяц, год рождения)

Решением комиссии от _____ протокол № _____

Вам отказано в предоставлении места в дошкольной образовательной организации на _____
(указать учебный год)

в связи с _____
(указать причины)

Дата выдачи _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края



Т.А. Лопатько